

УТВЕРЖДЕНО  
Индивидуальным предпринимателем  
Швецовым Д.Ю. (ИП Швецов Д.Ю.)  
приказом от «10» сентября 2024 г. № 5

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Индивидуальный предприниматель Швецов Дмитрий Юрьевич, ИНН 220301048780, ОГРНИП 311774621500290, именуемое в дальнейшем Центр развития, публикует настоящий договор, являющийся публичным договором-офертой в адрес потенциальных Клиентов о нижеследующем:

В соответствии со ст.ст. 435-443 Гражданского Кодекса РФ Центр развития вправе заключать договор с физическими лицами, либо с законными представителями таких лиц, не достигших 18-летнего возраста (далее по тексту Клиент), путем публикации публичной Оферты, содержащей все существенные условия договора и последующим принятием ее условий Клиентом, выраженных полным и безоговорочным Акцептом, т.е. осуществлением Клиентом (законным представителем Клиента) действий, направленных на получение предлагаемых Детским центром услуг, в том числе из числа указанных в настоящей Оферте, а именно совершение заказа услуг Центра развития, оплата заказанных услуг или фактическое использование информации сайта, на котором размещена настоящая Оферта. При этом договор считается заключенным без подписания в каждом конкретном случае, т.к. акцепт оферты приравнивается к заключению договора на указанных ниже условиях.

В настоящей Оферте нижеприведенные термины имеют следующие значения:

Клиент — физическое лицо, которому Центр развития оказывает Услуги.

Законный представитель клиента — лицо, осуществляющее права и обязанности несовершеннолетнего, а также действующее в его интересах в силу полномочий, основанных на предписаниях закона.

Услуги — услуги в соответствии с перечнем, указанным на сайте Центра развития в разделе «Направления и методики» по адресу: [www.ateneum-center.ru](http://www.ateneum-center.ru)

Прейскурант — документ, определяющий вид и стоимость абонементов или разовых занятий, услуг, размещенный на сайте в Центра развития разделе «Направления и методики» по адресу: [www.ateneum-center.ru](http://www.ateneum-center.ru)

Правила Центра развития — документ, размещенный на рецепции Центра развития.

Сайт Центра развития — [www.ateneum-center.ru](http://www.ateneum-center.ru)

Акцепт — полное и безоговорочное принятие Клиентом условий настоящей Оферты и заключение Договора в соответствии с условиями настоящей Оферты (далее — Договор).

Абонемент — обязательство, по которому одна сторона (Клиент) имеет право требовать оказания определенных услуг от другой стороны (Центр развития), в течение срока действия абонемента, на условиях, оговоренных в данном договоре публичной оферты, согласно ценам, указанным в прейскуранте Центра развития.

Мероприятие - разовое или регулярное культурно-досуговое мероприятие, проводимое в Центре развития для Клиентов.

## **1. Предмет Договора**

- 1.1. Предметом настоящей Оферты является предоставление Клиенту платных услуг по организации культурно-досуговой деятельности детей в соответствии с перечнем услуг, опубликованном на сайте Центра развития или размещенном на информационном стенде в помещении Центра развития в соответствии с условиями настоящей публичной Оферты, действующим прейскурантом Центра развития. Центр развития обязуется предоставить, а Клиент, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор Оферты, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора следующие услуги:
  - 1.1.1. Услуги по организации культурно-досуговой деятельности детей в возрасте от 1 года 6 месяцев в группах и индивидуально на разовой или регулярной основе в соответствии с планом работы на год (с сентября по август) и с использованием материально-технической базы Центра развития.
  - 1.1.2. Услуги по организации досуга и отдыха для детей.
- 1.2. Оплата услуг производится в соответствии с утвержденным прейскурантом Центра развития и разделом 4 настоящего Договора.
- 1.3. Публичная Оферта, Правила Центра развития (Приложение №1 к договору Оферте) и Прейскурант с перечнем услуг (Приложение №2 к договору Оферты), расписание мероприятий Центра развития являются официальными документами и публикуются на сайте, или в общедоступном для ознакомления месте в помещениях Центра развития.
- 1.4. Условия настоящей Оферты являются универсальными, равно обязательными для всех Клиентов и не могут быть изменены для одного из них. Настоящая Оферта не может учитывать индивидуальные условия и требования Клиентов и не предусматривает индивидуального отношения к Клиентам.
- 1.5. Непосредственным получателем услуги является Клиент: дееспособный гражданин, достигший 18-тилетнего возраста, либо несовершеннолетний ребенок в возрасте от 1 года 6 месяцев, от имени и в интересах которого законный представитель заключает договор.
- 1.6. Публичная Оферта, Перечень услуг, Прейскурант являются официальными документами и публикуются на сайте Центра развития: [www.ateneum-center.ru](http://www.ateneum-center.ru)

## **2. Момент заключения договора**

- 2.1 Текст настоящего Договора является публичной Офертой (в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ).
- 2.2 Акцепт Оферты/заключение договора — запись на мероприятие и оплата заказанных услуг (приобретение абонементов) на групповые или индивидуальные мероприятия, либо разовое мероприятие, организованное и проводимое Центром развития в порядке, определяемым Прейскурантом и Правилами Центра развития, а также условиями оплаты услуг.
- 2.3 Заключая Договор, Клиент (законный представитель клиента) подтверждает, что полностью и безоговорочно согласен с изложенным в настоящей Оферте, а также Правилами Центра развития, и что Клиент (законный представитель клиента) рассматривается как лицо, вступившее с Центром развития в договорные отношения.

## **3. Права и обязанности сторон**

### **3.1. Центр развития обязуется:**

- 3.1.1 В течение срока действия Договора предоставить услуги, в соответствии с действующим законодательством РФ, перечнем, указанным на сайте Центра развития в разделе «Направления и методики» по адресу: [www.ateneum-center.ru](http://www.ateneum-center.ru), Правилами и расписанием.
- 3.1.2 Проводить контроль качества оказываемых услуг.
- 3.1.3 Обеспечивать мероприятия необходимым инвентарём и оборудованием. Обеспечивать рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования.
- 3.1.4 Выполнять взятые на себя обязанности по предоставлению Услуг Клиенту.
- 3.1.5 В случае отмены мероприятия в силу непредвиденных обстоятельств, возникших в Центре развития (болезнь специалиста, технические причины) предоставить возможность Клиенту посетить мероприятие в другие дни или с другим специалистом.
- 3.1.6 В случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи, Центр развития незамедлительно обязуется уведомить об этом Клиента (в отсутствие Клиента в помещении Центра развития) и вызвать скорую медицинскую помощь;
- 3.1.7 Сохранять конфиденциальность полученной от Клиента информации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.8 Обеспечить противопожарную безопасность и соблюдение санитарных норм, и правил в помещениях Центра развития.

### **3.2. Центр развития имеет право**

- 3.2.1 Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять новые, в том числе авторские программы мероприятий, способствующие повышению эффективности развития.
- 3.2.2 В соответствии с утвержденным режимом работы осуществлять деятельность (оказывать услуги в соответствии с настоящей офертой - проводить мероприятия) в дни, относящиеся в соответствии с законодательством России к нерабочим праздничным дням (государственным праздникам).
- 3.2.3 В целях сохранения здоровья не допускать до мероприятий Клиента с явными признаками острого заболевания или подозрением на таковые. Дальнейшее возвращение к посещению мероприятий после такого отстранения возможно после подтверждения Клиентом выздоровления справкой от врача.
- 3.2.4 Центра развития вправе потребовать от Клиента (законного представителя Клиента) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний у Клиента к посещению мероприятий в Центре развития.
- 3.2.5 Переносить мероприятия в случае отсутствия специалиста Центра развития или других уважительных причин. Для оперативного и своевременного уведомления Клиента (законного представителя Клиента) об изменении расписания, грядущих мероприятиях и прочих изменениях, Центра развития в лице администратора создает беседу в мессенджере WhatsApp отдельно по каждой группе, где оповещает Клиента (законного представителя Клиента) обо всех событиях. Клиент (законный представитель Клиента) должен самостоятельно предоставить свой контакт администратору для добавления в беседу. В случае отказа Клиента (законного представителя Клиента) от присоединения к мессенджеру группы Центр развития не несет ответственности за его неосведомленность.
- 3.2.6 В случае необходимости Центр развития может в одностороннем порядке заменить отсутствующего специалиста.
- 3.2.7 В случае невозможности предоставления услуг, если это является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а также в случаях ремонта, отключения электричества, отопления и других обстоятельств, не зависящих от деятельности Центра

развития, приостановить оказание услуг на период действия указанных обстоятельств и устранения их последствий.

- 3.2.8 Отказать Клиенту в компенсации в случае, если Клиент пришел на мероприятие, но по каким-либо причинам покинул мероприятие раньше его окончания.
- 3.2.9 Самостоятельно выбирать форматы проведения детских мероприятий, не нарушая при этом права ребенка Клиента.
- 3.2.10 Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих услуги Детского центра.
- 3.2.11 Самостоятельно устанавливать максимальное количество детей, посещающих мероприятия, в каждой группе.
- 3.2.12 В одностороннем порядке приостановить оказание услуг по договору с Клиентом в случае нарушения или невыполнения им условий договора, за некорректное поведение Клиента (законного представителя Клиента) по отношению к администрации, сотрудникам Детского центра или другим Клиентам.
- 3.2.13 Без предварительного согласования с Клиентом полностью или частично изменять текст Оферты, в том числе Перечень предоставляемых услуг, Правила, Прейскурант и прочие условия настоящей Оферты в одностороннем порядке, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте Центра развития не менее чем за 7 (семь) дней до начала их действия. Клиенты будут оповещены о внесенных изменениях и дополнениях в Оферту путём: публикации на сайте, а также дополнительно посредством размещения на доске Информации в помещении Центра развития. При этом, если Клиент не выразил письменного несогласия с изменениями условий Оферты до истечения 7-ми дневного срока, такие условия Оферты считаются принятыми Клиентом и заключенный Договор остается в силе.
- 3.2.14 Утверждать и изменять расписание мероприятий, график работы специалистов в Центре развития.
- 3.2.15 Центр развития оставляет за собой право по своему усмотрению поставить или не поставить Клиента в танцевальный номер. Это может быть связано с тем, что Клиент в данный момент не выполняет ряд необходимых элементов. Так же это может быть связано с систематическим отсутствием на мероприятиях. Центр развития может на время отстранить Клиента от концертной и конкурсной деятельности при отсутствии на репетициях и заменить его другим Клиентом по вышеперечисленным причинам. Решение Центра развития о месте Клиента на сценической площадке обсуждению не подлежит.
- 3.2.16 Организовывать и проводить с согласия Клиента (законного представителя Клиента) на мероприятиях Центра развития и между ними фото- и видеосъёмку и использовать материалы и фото/видеоизображение Клиента на афишах, на сайте, в социальных сетях и в интернете и пр.
- 3.2.17 Центр развития вправе направлять Клиенту сообщения рекламно-информационного характера, в том числе с использованием средств телефонной связи и электронной почты. Если Клиент не желает получать такие сообщения от Центра развития, он должен обратиться с просьбой об отмене информирования по указанному на сайте телефону, либо иным способом, в зависимости от вида сообщения рекламно-информационного характера.
- 3.2.18 Центр развития вправе закрыть группу в случае, если количество человек в ней становится менее 4-х.
- 3.2.19 Расторгнуть Договор с Клиентом в одностороннем порядке без сохранения места в группе в случае нарушения Клиентом обязательств по оплате.
- 3.2.20 Требовать от Клиента (законного представителя Клиента) возмещения материального ущерба имуществу Детского центра в случае его порчи Клиентом или законным представителем.

### 3.3. Клиент обязуется

- 3.3.1 До момента заключения Договора (оплаты услуг) ознакомиться с содержанием и условиями Оферты, Прейскурантом, Правилами Центра развития.
- 3.3.2 Своевременно оплачивать услуги, указанные в п.п. 1.1. настоящей Оферты на условиях разделов 4-5 Оферты;
- 3.3.3 Получать оказываемые услуги, Законный представитель Клиента - организовывать посещение несовершеннолетним Клиентом оплаченных мероприятий в соответствии с расписанием и сроком действия абонементов.
- 3.3.4 Самостоятельно отслеживать количество оставшихся мероприятий, предусмотренных абонементом и срок действия абонементов. Информацию о действии абонементов можно получить у Администрации Центра развития.
- 3.3.5 Предоставить Центру развития следующую информацию: фамилию, имя и отчество, дату рождения, контактный телефон. В случае если Клиент несовершеннолетний, предоставить также контактные данные Законного представителя. Такая информация предоставляется путем заполнения формы анкеты Центра развития.
- 3.3.6 Предварительно проконсультироваться с врачом о возможности посещения мероприятий и предоставить информацию о каких-либо ограничениях Администрации Центра развития. Ответственность за принятие решения посещать мероприятия Центра развития несовершеннолетним Клиентом, а также за жизнь и здоровье несовершеннолетнего Клиента несет законный представитель Клиента.
- 3.3.7 При наличии у Клиента признаков острого заболевания отказаться от посещения Центра развития.
- 3.3.8 Обеспечивать присмотр за ребенком до и после мероприятия, передать его в руки сотрудника Центра развития и забрать сразу после окончания мероприятия.
- 3.3.9 Законный представитель Клиента обеспечивает явку несовершеннолетнего Клиента на мероприятие в Центр развития не ранее 15 минут до начала мероприятия и забирает его не позднее 5 минут после их окончания.
- 3.3.10 Законный представитель Клиента или лицо, его заменяющее (папа, бабушка, дедушка, няня и др.) присутствует на мероприятиях совместно с несовершеннолетним ребенком в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3-х лет. Присутствуя вместе с ребенком на мероприятиях, законный представитель Клиента должен не мешать проведению мероприятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на мероприятии своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к специалистам и детям, не пользоваться на мероприятии мобильным телефоном, а также принимать установленные специалистом, проводящим мероприятие, правила мероприятия.
- 3.3.11 Бережно относиться к имуществу Центра развития.
- 3.3.12 Возместить ущерб, причиненный Клиентом имуществу Центра развития, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.13 Соблюдать правила Центра развития, режим работы Центра развития, в том числе установленный в дни, относящиеся в соответствии с законодательством России к нерабочим праздничным дням (государственным праздникам). Подробная информация о режиме работы Центра развития в праздничные дни сообщается заранее на Информационной доске объявлений и на официальном сайте в интернете.
- 3.3.14 Известить Администрацию Центра развития об изменении своего контактного телефона.
- 3.3.15 Законный представитель несовершеннолетнего Клиента обязуется обеспечить сопровождение на выездных мероприятиях (в т.ч. конкурсах, фестивалях и т.п.) или передоверить его совершеннолетнему сопровождающему, проинструктированному о правилах Центра развития. При этом за жизнь и здоровье несовершеннолетнего Клиента

при нахождении его на вышеперечисленных мероприятиях ответственность несет его законный представитель либо иное доверенное сопровождающее лицо.

- 3.3.16 В случае участия Клиента в выездных мероприятиях Клиент (законный представитель Клиента) обязуется оплачивать все связанные с указанным участием расходы.
- 3.3.17 Пошив костюмов, приобретение нужной танцевальной обуви и всего необходимого для мероприятий в Центре развития, выездных мероприятий и концертных выступлений осуществляется за счет Клиента (законного представителя Клиента).
- 3.3.18 Законный представитель несовершеннолетнего Клиента обеспечивает присмотр за ним до начала мероприятия и после их окончания. Сотрудники Центра развития не несут ответственность за несовершеннолетнего Клиента до и после мероприятия. Законный представитель Клиента, не достигшего 7-летнего возраста, не вправе покидать Центра развития до конца проведения мероприятия. В данном случае законный представитель Клиента должен находиться в зоне ожидания и быть доступным на случай непредвиденных ситуаций с Клиентом (если несовершеннолетний заплакал, травмировался, захотел в туалет и прочее). Данные требования не применяются в случае действия временных ограничительных мер, введенных в соответствии с нормативными актами компетентных государственных и региональных ведомств.
- 3.3.19 Клиент во время мероприятия должен строго следовать указаниям специалиста, соблюдать рекомендации о продолжительности и интенсивности мероприятия. Законный представитель Клиента обязуется проводить инструктаж с представляемым им несовершеннолетним Клиентом о безопасности поведения в Центра развития.
- 3.3.20 Не использовать без разрешения сотрудников Центра развития музыкальную и иную аппаратуру.
- 3.3.21 Не входить в залы, помещения для проведения мероприятий, если там нет специалиста Центра развития.
- 3.3.22 Посещать групповые мероприятия согласно расписанию, индивидуальные согласно графику, согласованному с Администрацией Центра развития.
- 3.3.23 Соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.
- 3.3.24 Соблюдать чистоту и опрятность в одежде, верхнюю одежду оставлять в раздевалке, на мероприятия приносить чистую сменную обувь, не наносящую вреда покрытию залов Центра развития. Клиент без сменной обуви не допускается до мероприятий, при этом мероприятие считается отработанным.
- 3.3.25 Заключая настоящий Договор, Клиент (его законный представитель) подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний, ограничивающих возможность участия Клиента в мероприятиях.

#### **3.4. Клиент имеет право**

- 3.4.1 Выбирать и получать услуги, предоставляемые Центром развития, в соответствии с графиком мероприятий и возрастными особенностями ребенка Клиента, при условии наличия места в группе или свободного времени на индивидуальные мероприятия.
- 3.4.2 Присутствовать вместе со своим ребенком на его мероприятиях, на условиях п. 3.3.10. настоящей Оферты.
- 3.4.3 В одностороннем порядке отказаться от услуг Центра развития.
- 3.4.4 Требовать от Центра развития предоставления качественных услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты.
- 3.4.5 Получать необходимую и достоверную информацию о работе Центра развития и оказываемых услугах.

- 3.4.6 Направлять Центру развития свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг.

#### **4. Стоимость и порядок расчетов**

- 4.1. Информация о стоимости услуг Центра развития указана в разделе «Направления и методики» на сайте: [www.ateneum-center.ru](http://www.ateneum-center.ru), а также находится на рецепции.
- 4.2. Клиент осуществляет оплату услуг, в соответствии с утвержденным Прейскурантом Центра развития, путем внесения наличных денежных средств в кассу или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Центра развития.
- 4.3. Оплата абонеента производится Клиентом (законным представителем Клиента) до первого мероприятия по такому абонеенту по действующим тарифам Прейскуранта. Оплата разового мероприятия (посещения) осуществляется до начала такого мероприятия (посещения).
- 4.4. По требованию Клиента в конце месяца Стороны подписывают Акт об оказанных услугах. Акт считается подписанным в случае, если Клиент в течение 2 (двух) календарных дней не подписал Акт и не направил мотивированную претензию.
- 4.5. Центр развития оставляет за собой право изменения стоимости услуг путем изменения Прейскуранта. Изменение стоимости не распространяется на уже произведенные платежи.

#### **5. Порядок оказания услуг**

- 5.1. Услуги оказываются в объеме и на условиях, указанных на сайте Центра развития.
- 5.2. Клиент (законным представителем Клиента) самостоятельно выбирает мероприятия для посещения, самостоятельно записывается на мероприятия у администрации на рецепции или по телефону Центра развития.
- 5.3. Центр развития организует проведение мероприятий, информация о которых размещена на сайте Центра развития и на стойке рецепции, и бронирует за Клиентом место в группе или индивидуальное время посещения. Согласовывает с Клиентом и назначает точные даты и время предоставления услуг в соответствии с Расписанием Центра развития.
- 5.4. Клиент посещает мероприятия в соответствии с условиями, изложенными на сайте Центра развития и на стойке рецепции, при соблюдении Правил посещения и требований приобретенного Абонеента.
- 5.5. В случае отмены мероприятия либо изменения условий их проведения Центром развития соответствующая информация доводится до сведения Клиента (законного представителя Клиента) с помощью уведомления от администрации в беседе в мессенджерах, указанных в п.3.2.5 настоящей Оферты.
- 5.6. В случае отмены и переноса групповых и индивидуальных мероприятий Клиентом, Клиенту необходимо предупредить администрацию Центра развития не позднее, чем за 12 часов, в случае болезни до 9:00 утра в день проведения мероприятия. При непосещении мероприятия без предупреждения в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, услуга считается оказанной в полном объеме.
- 5.7. В случае отсутствия своевременной оплаты Абонеента Центр развития вправе продолжить обслуживание по стоимости разового посещения, согласно Прейскуранту, при этом администрация Центра развития не гарантирует сохранности места в группе и времени на индивидуальное мероприятие.
- 5.8. Стороны после оказания услуг по договору не имеют друг к другу никаких претензий.

## 6. Абонементы

- 6.1. Клиент может оплатить как разовое посещение, так и приобрести абонемент на установленное количество мероприятий. Все абонементы действуют 30 дней с момента первой записи на мероприятие и ограничиваются количеством мероприятий, предусмотренных абонементом.
- 6.2. Виды абонементов:
  - 6.2.1 Абонемент на групповые мероприятия;
  - 6.2.2. Абонемент на индивидуальные мероприятия.
- 6.3. Виды и стоимость абонементов варьируются согласно Прейскуранту, размещенному на сайте и на стойке рецепции.
- 6.4. Срок действия абонемента начинается с даты посещения первого мероприятия.
- 6.5. Действие абонемента заканчивается в день посещения последнего мероприятия периода действия абонемента.
- 6.6. Клиенту с абонементом на групповые мероприятия предоставляется возможность замены пропущенного мероприятий, о пропуске которых Клиент уведомил Центр развития в порядке, предусмотренном п. 5.6. настоящей Оферты и п. 8 Правил посещения Центра развития. То есть, Клиент может посетить такое же мероприятие, но с другой группой или посетить любое другое групповое мероприятие в Центре развития. Замена пропущенного мероприятий осуществляется по предварительному согласованию с администратором Центра развития и при наличии свободных мест в группе. Использовать пропущенное мероприятие нужно в течение 2-х недель после такого пропуска мероприятия. Замена пропущенного мероприятия по абонементу, приобретенному на групповые мероприятия, возможна только на групповых мероприятиях. Замена пропущенных мероприятий по абонементу без предупреждения администрации центра в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных п.6.8. настоящей Оферты.
- 6.7. Клиенту с абонементом на индивидуальные мероприятия предоставляется возможность замены мероприятий, о пропуске которых Клиент уведомил Центр развития в порядке, предусмотренном п. 5.6. настоящей Оферты и п. 8 Правил посещения Центра развития. Клиент может посетить такое же индивидуальное мероприятие в другой день. Замена пропущенного мероприятия осуществляется по предварительному согласованию с администратором Центра развития. Использовать пропущенное мероприятие нужно в течение 2-х недель после такого пропущенного мероприятия. Замена пропущенных мероприятий по абонементу без предупреждения администрации центра в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных п.6.8. настоящей Оферты.
- 6.8. Для временного приостановления действия абонемента (например, в случае отъезда Клиента) возможно использовать «заморозку» абонемента. В этом случае срок действия абонемента увеличивается на срок «заморозки». Лимит «заморозки» абонемента в течение года (с 1 сентября по 31 августа) – две недели, которые по желанию Клиента (законного представителя Клиента) могут быть разбиты на две части по одной неделе мероприятий. При покупке плавающего абонемента срок действия абонемента увеличивается на срок «заморозки». Для «заморозки» абонемента необходимо подать заявление по утвержденной форме (Приложение № 3 к настоящей Оферте) на имя директора Центра развития.
- 6.9. Место в группе гарантировано только при наличии оплаченного абонемента.



## 7. Доступ к информации о клиенте

- 7.1. Информация, предоставленная Клиентом (законным представителем Клиента), является конфиденциальной.
- 7.2. Центр развития не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Клиентом (законным представителем Клиента) при оформлении разового посещения или приобретения абонеента.
- 7.3. Клиент (законный представитель Клиента) подтверждает свое согласие на обработку Детским центром предоставленных им персональных данных, т.е. на совершение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, уничтожению персональных данных.

## 8. Ответственность сторон

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Центр развития не несет ответственности за невозможность обслуживания Клиента по каким-либо независящим от него причинам, включая нарушение работы транспортных средств, незапланированные выезды и иные причины. Клиент обязан компенсировать затраты на организацию индивидуального мероприятия в случае неявки по независящим от Центра развития причинам.
- 8.3. Центр развития не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ребенка, в случае ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по настоящему договору, нарушения требований сотрудников Центра развития, Правил Центра развития, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 8.4. Клиент полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья (законный представитель за состояние здоровья несовершеннолетнего Клиента, посещающего Центр развития) и подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для мероприятий. Центр развития не несет ответственность за любое ухудшение здоровья Клиента.
- 8.5. Оплачивая Абонемент, Клиент соглашается с условиями настоящей Оферты и с тем, что он не вправе требовать от Центра развития компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью Клиент Центра развития, как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.
- 8.6. Центр развития не несет ответственность за личные вещи Клиента, утерянные или оставленные без присмотра. Все найденные на территории Центр развития вещи хранятся в течение одного месяца, далее утилизируются.
- 8.7. За технические неудобства, вызванные проведением работ службами коммунального хозяйства, Центр развития ответственности не несет.
- 8.8. Клиент несет полную ответственность за порчу оборудования и имущества Центра развития и возмещает их в 100% объеме, за исключением его физического износа.
- 8.9. Центр развития ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по Договору за
  - какие-либо действия и/или бездействия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействий каких-либо третьих сторон;
  - какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду Клиента и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог Центр развития предвидеть возможность таких убытков или нет;

-использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Клиентом информации, полученной от Центра развития.

- 8.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы.
- 8.11. В случае объявления в регионе периода повышенной готовности по причине неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и установления прямого запрета на деятельность Центра развития нормативным актом регионального органа государственной власти срок действия абонементов приостанавливается. В случае, если в действующих нормативных актах отсутствует запрет на осуществление деятельности Центра развития, абонементы продолжают действовать. Центр развития выполняет все требования государственных органов по выполнению санитарных норм и правил (дезинфекция и т.д.).
- 8.12. Договор, заключаемый сторонами по настоящей Оферте, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.13. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. Срок действия, порядок расторжения Договора. Разрешение споров.**

- 9.1. Договор вступает в силу с момента принятия Клиентом (законным представителем Клиента) условий настоящей Оферты (акцепта Оферты) и прекращает свое действие:
  - 9.1.1. в случае оплаты Клиентом (представителем Клиента) разового мероприятия (посещения) – по окончании такого разового мероприятия;
  - 9.1.2. в случае оплаты Клиентом (представителем Клиента) абонемента в соответствии с разделом 6 настоящей Оферты – по окончании срока действия абонемента.
- 9.2. Клиент вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг Центра развития и расторгнуть Договор до окончания срока действия абонемента при условии оплаты Центру развития фактически понесенных им расходов в соответствии с п. 1 ст. 782 ГК РФ.
- 9.3. Центр развития вправе расторгнуть Договор с Клиентом в случае нарушения Клиентом условий, предусмотренных настоящей Офертой или в иных случаях, оговоренных настоящей Офертой. Договор считается прекращенным с момента направления соответствующего уведомления Детским центром Клиенту посредством мессенджера WhatsApp на номер, сообщенный Клиентом Центру развития, либо с момента вручения уведомления Клиенту лично в руки.
- 9.4. При расторжении Договора до срока окончания приобретенного абонемента стоимость посещенных мероприятий будет пересчитана по стоимости разового мероприятия.

- 9.5. Возврат денежных средств при расторжении Договора производится в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о расторжении договора. Исполнитель производит расчет денежной суммы, подлежащей выплате Абоненту по формуле  $X=Y-(C1 \times K1)$ , где X- денежная сумма, подлежащая возврату Абоненту, Y- цена абонементa, C1-стоимость одноразового посещения согласно Прейскуранту Исполнителя, действующему на дату расчета денежной суммы, подлежащей выплате Абоненту, K1- количество востребованных посещений Абонентом по абонементу.
- 9.6. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении сторонами обязательств по настоящей Оферте, решаются путем переговоров. В случае невозможности их разрешения во внесудебном порядке Стороны имеют право обратиться за судебной защитой своих интересов.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Клиент заключает Договор на основании настоящей Оферты добровольно, при этом Клиент:
- полностью ознакомился с условиями Оферты,
  - полностью понимает предмет Оферты и заключаемого на основании Оферты договора,
  - полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора по настоящей Оферте,
  - обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора по настоящей Оферты.

**Индивидуальному предпринимателю Швецову Д.Ю**

от \_\_\_\_\_  
(Клиента/Законного представителя Клиента)

**Заявление о заморозке (приостановке действия) абонемента**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Контактный телефон:** +7 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Документ, удостоверяющий личность (Паспорт):**

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
года.

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Прошу Вас заморозить Абонемент

\_\_\_\_\_, и  
приостановить действие Абонемента на период: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ года по причине:

С условиями заморозки (приостановления действия) Абонемента ознакомлен и согласен, претензий и возражений не имею.

ФИО Клиента/Законного представителя Клиента: \_\_\_\_\_ Подпись:

\_\_\_\_\_

Администратор Центра развития: \_\_\_\_\_ Подпись:

\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.